

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от «11» 11 2023

Утверждаю
Директор МОУ НШ №2
О.Е. Погапова
Приказ от «11» 11 2023 № 442/а



Положение об организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МОУ НШ №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МОУ НШ №2 (далее - Положение) разработано: - в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; - Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678; - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598; - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; СанПиН 2.4.2.2821-10; - уставом и локальными нормативными актами МОУ НШ №2.

1.2. Настоящее Положение об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ разработано в целях:

- обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина;
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения самих обучающихся.

1.5. Во время дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

1.6. Информация об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ размещается на школьном сайте [Ошколе.ру](http://oshkole.ru) (<https://shkolacad2.oshkole.ru/?ysclid=lq3g1j6zah713728446>) и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование», обратная связь через почтовое сообщение в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование», электронные образовательные ресурсы (электронные и учебно-методические комплексы, (УМК), программные и учебно-методические материалы в электронном виде и (или) на бумажных носителях, электронные учебник, конспекты уроков, выполненные в виде текстовых лекций, слайд-лекций и аудио-лекций педагогов, обучающие компьютерные программы, тексты по спискам основной и дополнительной научной и учебной литературы и информационно-справочные материалы, методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся. запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

2. Руководство и контроль за организацией образовательного процесса во время электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий

2.1. Директор школы:

- издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов; **временном** переходе на обучение с применением электронных технологий отдельных обучающихся;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами,

регламентирующими организацию работы школы во время обучения с применением электронных технологий, дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время обучения с применением электронных технологий, дистанционного обучения

2.2. Заместитель директора по УВР:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучения с применением электронных технологий, дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогом систему организации учебной деятельности с обучающимися во время обучения с применением электронных технологий, дистанционного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- анализирует деятельность по работе школы во время обучения с применением электронных технологий, дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за обратной связью учитель-ученик во время обучения с применением электронных технологий, дистанционного обучения.

3. Организация образовательного процесса во время электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий

3.1. Внедрение ДОТ предусматривает применение электронных образовательных ресурсов для проведения уроков, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного (удаленного) контакта преподавателя и учащихся, а также проверка самостоятельных и контрольных работ, проектов, проведения консультаций и творческих работ;

3.2. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с педагогом на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет.

3.3. Для проведения уроков, занятий использовать платформы взаимодействия с обучающейся для реализации временного обучения с применением электронных технологий из возможностей региональной цифровой образовательной платформы «ГИС ЭО Сетевой город. Образование», выбранных образовательных контентов и ориентироваться на предложенные, так как Образовательная платформа электронных образовательных материалов (ОП ЭОР), «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), Учи.ру.

3.4. При реализации образовательных программ начального общего образования при реализации теоретической и практической части образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения:

- для проведения занятий в режиме онлайн пользоваться бесплатными системами (Сферум и другие допущенные к использованию программные средства);

- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободное друг от друга режиме- выбрать соответствующую образовательную онлайн-платформу с онлайн-уроками согласно п.4 настоящего приказа.

- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный

дневник с модулем домашних заданий. Материалы или ссылки на них необходимо разместить на диске (Google Диск, Яндекс Диск, Облако Майл.ру и др.) и в электронном журнале прикреплять на них ссылку.

- для оценивания знаний обучающихся использовать онлайн результаты самостоятельных, проверочных, тестовых работ, выданных на дистанционных образовательных платформах;

- создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-2-м классе - 20 минут;

- для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Сферум и другие допущенные к использованию программные средства, электронный журнал.

- при необходимости оказывать учебно - методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством Сферум, и другие допущенные к использованию программные средства, электронный журнал, онлайн консультаций.

3.5. Виды и формы учебной работы с использованием электронного обучения и ДОТ:

- самостоятельная работа, выполнение индивидуальных домашних заданий, проектов, творческих работ.

- консультация, индивидуальная и групповая;

- контроль знаний (тестирование) и т.д.

3.6. Информирование родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля, промежуточной аттестации может осуществляться следующими способами:

- через СДО;

- через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- на очных, индивидуальных/групповых консультациях.

3.7. Педагоги:

- организуют подготовку заданий учащимся на период обучения с применением электронных технологий, дистанционного обучения;
- рассылают задания через Интернет-страницу «Дистанционное обучение» официального сайта школы, родительские чаты, индивидуальные формы взаимодействия;

3.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме обучения с применением электронных технологий, дистанционного обучения в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении дистанционного обучения с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

- предоставляют по запросам задания на электронных или бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой обучающихся с ОВЗ;

- осуществляют ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися, и учебными занятиями с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.9. Учителя начальных классов

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме во время использования электронного обучения, при переходе на дистанционное обучение;

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме готовят к каждому уроку, используя простейшие ресурсы и задания, с указанием алгоритма выполнения теоретической и практической

- по усмотрению и необходимости задают домашнее задание по учебным предметам;

- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время обучения с применением электронных технологий, дистанционного обучения, полученную от них в электронном виде в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» в разделе «почтовое сообщение», в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании (только в случае достижения положительных результатов);

- оказывают учебно-методическую помощь обучающимся в виде индивидуальных устных онлайн консультаций, через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- организует промежуточный контроль знаний в виде контрольных работ во время дистанционного обучения, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения;

- после выхода с дистанционного обучения проводит корректировку знаний по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, устраняет пробелы через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся обучения с применением электронных технологий, дистанционного обучения

4.1. Во время обучения с применением электронных технологий, дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в период с 16.00 до 18.00 через почтовое сообщение учителю предметнику в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи, в том числе, сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются

индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение). Знания таких учащихся оцениваются после окончания дистанционного обучения.

5. Деятельность родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся;
- за соблюдение режима и выполнение заданий во время дистанционного обучения;
- за ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

5.2. Родители (законные представители) желающие временно перевести ребенка на обучение с применением электронных технологий, дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление на обучения;
- справку о рекомендованном обучении ребенка.

5.3. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме дистанционного обучения в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися

самостоятельно, учитель может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписания уроков в электронном и бумажном журналах заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором школы.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение утрачивает силу после принятия нового.